

# **Stanovy spolku Lesní mateřská škola Zeměkus, z.s.**

## **Čl. 1**

### **Základní ustanovení**

Spolek Lesní mateřská škola Zeměkus, z.s. (dále jen „spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Své sídlo má v Třebosicích.

## **Čl. 2**

### **Charakter spolku**

Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým sdružením občanů a právnických osob, jejichž cílem je vzdělávání dětí v bezprostředním kontaktu s přírodou, s důrazem na svobodu a respektující přístup, zdravý životní styl a udržitelný způsob života.

Za tímto účelem spolek zajišťuje prostředky a zázemí pro naplňování cílů spolku. Spolek také zabezpečuje společné akce pro rodiče s dětmi a informuje o vlastních aktivitách.

Činnost spolku je určena především dětem a jejich rodinám.

## **Čl. 3**

### **Základní účely spolku**

1. Zřízení a provoz lesní mateřské školy,
2. vzdělávání dětí v bezprostředním kontaktu s přírodou s důrazem na respektující přístup ke všem stranám,
3. budování úcty k přírodě a šetrnému přístupu k místnímu prostředí a krajině,
4. zprostředkování, předávání a rozšiřování zkušeností v oblasti ochrany přírody a udržitelného způsobu života,
5. podpora aktivního a odpovědného přístupu k rodičovství a výchově dětí,
6. podpora životního stylu, který směřuje k aktivnímu a tvořivému způsobu života,
7. obnova mezilidských a sousedských vztahů, posilování sounáležitosti s místní komunitou,
8. vzdělávací činnost pro děti školního věku – komunitní škola,
9. pořádání táborů, kempů a jiných vícedenních akcí pro děti předškolního a školního věku,
10. organizace kroužků pro děti předškolního a školního věku a to v souladu s cíli spolku.

## **Čl. 4**

## **Formy činnosti**

Formami činnosti spolku jsou zejména:

1. praktická činnost ve vzdělávání dětí předškolního a školního věku,
2. praktická činnost ve spolupráci se subjekty usilující o podobné cíle a záměry - orgány životního prostředí, ekovýchovná centra, školské subjekty s podobnými zájmy, Asociace lesních mateřských škol, ad.,
3. pořádání vzdělávacích, kulturních a sportovních akcí (kroužky, přednášky, semináře, workshopy ad.),
4. organizace kampaní v oblasti výchovy a vzdělávání,
5. poskytování zázemí a prostředků pro vzdělávací akce (přednášky, semináře, krátkodobé kurzy),
6. Informační činnost související s cíli spolku, zvláště pak s výchovou a vzděláváním, či ekologickou tematikou.

## **Čl. 5**

### **Členství ve spolku**

Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která souhlasí se stanovami spolku. Členství ve spolku vzniká dnem, kdy rada spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Přihláška musí obsahovat: jméno, příjmení, datum narození, místo bydliště, emailový a telefonní kontakt. Dále nesmí chybět datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis. Rada spolku rozhoduje o přijetí člena na své nejbližší schůzi po podání přihlášky. Spolek vede evidenci členů. V případě lesní mateřské školy se stává členem vždy jeden z rodičů každého dítěte navštěvujícího lesní mateřskou školu.

Člen spolku má právo:

1. účastnit se členských schůzí - každá fyzická i právnická osoba má jeden hlas. Za právnickou osobu hlasuje její statutární zástupce nebo písemně zvolený zástupce. Fyzická osoba hlasuje osobně nebo prostřednictvím písemně zvoleného zástupce,
2. být volen do orgánů spolku,
3. být informován o veškeré činnosti spolku, podílet se na ní a využívat výhod plynoucích z členství ve spolku za podmínek stanovených radou,
4. předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.

Člen spolku má povinnost:

1. dodržovat stanovy,
2. propagovat myšlenky, zájmy a cíle spolku,
3. sdělovat radě spolku změny údajů uvedených v přihlášce,
4. dodržovat provozní řád v prostorách pro činnost spolku,
5. respektovat a dodržovat pravidla Lesní mateřské školy Zeměkus,
6. aktivně se podílet na činnosti spolku minimálně 6 hodinami dobrovolné práce ročně,
7. dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
8. včas a řádně platit členské příspěvky,
9. účastnit se zasedání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.

Zánik členství vzniká:

1. písemným oznámením člena o jeho vystoupení,
2. v případě členů z řad rodičů lesní mateřské školy – ukončením docházky dítěte ve škole, neschválila-li rada na žádost člena pokračování jeho členství,
3. vyloučením člena - rozhodnutím rady učiněným pro:
  - a. neuhrazení členského příspěvku ani po písemné výzvě k úhradě
  - b. hrubé či opakované porušení jiných povinností člena,
4. úmrtím člena, přičemž členství na nikoho nepřechází a není předmětem řízení o dědictví,
5. zánikem spolku.

## Čl. 6

### Organizační uspořádání

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

1. Statutární orgán – Rada spolku
2. Nejvyšší orgán - Členská schůze

### Statutární orgán - Rada spolku

1. Statutárním orgánem spolku je rada spolku. Rada spolku řídí jeho činnost mezi členskými schůzemi a náleží jí veškerá působnost, kterou tyto stanovy, nesvěří členské schůzi. Rada spolku sestává ze tří členů. Členové rady jsou voleni členskou schůzí na tříleté funkční období. Rada spolku volí ze svých členů

předsedu a místopředsedu spolku. Činnost rady spolku řídí předseda spolku. Prvními členy rady jsou zakladatelé.

2. Za spolek jedná navenek každý člen rady samostatně. Vedle členů rady je za spolek oprávněna jednat osoba, kterou k jednání jménem spolku písemně pověřila rada.
3. Rada spolku zasedá nejméně 4 krát ročně. Zasedání rady je oprávněn svolat kterýkoli člen rady. Usnášeníschopná je rada, pokud se jí zúčastní nadpoloviční většina členů rady.
4. Rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů. V případě nepřítomnosti některého člena rady je k rozhodnutí rady třeba konsensu obou přítomných členů.
5. Rada zejména:
  - a. rozhoduje o přijetí nových členů a vede seznam členů spolku.
  - b. připravuje rozpočet a dohlíží na hospodaření spolku,
  - c. připravuje a schvaluje vnitřní pravidla spolku,
  - d. rozhoduje o stanovení a vybírání členských a dalších příspěvků,
  - e. stanovuje podmínky čerpání výhod plynoucích ze členství ve spolku,
  - f. rozhoduje o vyloučení člena spolku,

### **Nejvyšší orgán - Členská schůze**

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, která rozhoduje o důležitých věcech týkajících se spolku jako celku vymezených v těchto stanovách. Členská schůze se schází nejméně jednou ročně, aby:
  - a. schválila stanovy, případně změnu stanov,
  - b. zvolila na tříleté funkční období tříčlennou radu spolku (případně tuto radu odvolala),
  - c. schválila zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření za předcházející období předkládané radou,
  - d. schválila koncepci činnosti spolku na další období,
  - e. rozhodla o zániku spolku.
2. Zasedání členské schůze spolku svolává rada. Usnášeníschopná je členská schůze, pokud se jí zúčastní nadpoloviční většina členů. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá rada spolku náhradní členskou schůzi do jednoho měsíce ode dne původního konání, tato opakovaná členská schůze je usnášeníschopna bez ohledu na počet přítomných členů.

3. Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů.
4. Rozhodnutí přijatá na zasedání členské schůze jsou zapisována. Zápis pořizuje pověřený člen spolku, další z pověřených členů následně zápis ověřuje a stvrzuje svým podpisem.

## **Čl. 7**

### **Hospodaření**

1. Spolek je nezisková právnická osoba, která všechny své příjmy opět investuje do své činnosti. Spolek může nabývat hmotného i nehmotného majetku.

Zdroji majetku jsou zejména:

- a. dary a příspěvky fyzických a právnických osob,
  - b. dotace a granty od státních orgánů, obcí či jiných sponzorských organizací,
  - c. prostředky získané z provozování lesní mateřské školky, kroužků seminářů, táborů, kulturních akcí,
  - d. případné výnosy majetku,
  - e. příjmy z neziskové činnosti při naplňování účelu spolku (např. z prodeje dětských kresek a výrobků, vstupného z pořádaných akcí, ad.).
2. Za hospodaření spolku odpovídá rada, která každoročně předkládá členské schůzi spolku zprávu o hospodaření.
  3. Spolek není založen za účelem podnikání.
  4. K zajištění svých cílů může spolek zaměstnávat pracovníky podle platných pracovněprávních předpisů.
  5. S výsledky hospodaření seznamuje rada spolku členy spolku na každé členské schůzi.
  6. V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné právnické osobě s příbuzným předmětem činnosti.

## **Čl. 8**

### **Zánik spolku**

1. Při zrušení a zániku spolku se postupuje podle příslušných ustanovení z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. V případě rozpuštění rozhoduje členská schůze o způsobu majetkového vypořádání.

## **Čl. 9**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Stanovy jsou závazné pro všechny členy a orgány spolku.
2. Spolek se řídí platnými normami práva České republiky.
3. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí podle příslušných ustanovení z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Tyto stanovy byly přijaty zakladateli spolku dne 9. 1. 2024. Účinnosti nabývají dnem zápisu spolku do příslušného veřejného rejstříku vedeného u Krajského soudu v Hradci Králové.

V Třebosicích dne 10.1.2024

Zakladatelé:

Jméno: Josef Nociar

Datum narození: 21.7.1982

Adresa: Lidická 372, Pardubice, 53009

Jméno: Zuzana Zemanová

Datum narození: 28.1.1989

Adresa: Pražská 66, Pardubice, 53006

Jméno: Jana Němcová

Datum narození: 21.1.1992

Adresa: Gorkého 2222, Pardubice, 53002