

Školní řád Lesní mateřské školy Zeměkus

Název: Lesní mateřská škola Zeměkus, z.s.

Sídlo: Třebosice 15, 53002 Třebosice

Zázemí: parc. č. 186/13, 53002 Třebosice

Email, web: lesniskolka@zemekus.cz , www.zemekus.cz

Bankovní spojení: 2502835613/2010

Zřizovatel: Lesní mateřská škola Zeměkus, z.s.

Předseda, tel.: Bc. Josef Nociar, 739172127

Ředitelka, tel: Ing. Zuzana Zemanová, 731155298

IČO: 21193860

Zpracovala: Ing. Zuzana Zemanová

Č.j.: D-01/2024

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9.2024

OBSAH: 1. Obecná ustanovení

2. Působnost a zásady směrnice
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
4. Podmínky pro přijetí dítěte do lesní mateřské školy
5. Ukončení docházky požadavek o změnu modelu docházky
6. Povinné předškolní vzdělávání a jeho výjimky
7. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními
8. Omlouvání dětí a náhradní docházka
9. Provoz a vnitřní režim
10. Pravidla pro vyřizování stížností
11. Krizový plán
12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před

sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

13. Podmínky zacházení s majetkem školky

14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

15. Závěrečná ustanovení

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, vydávám jako ředitelka školy tuto směrnici.

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance Lesní mateřské školy Zeměkus (dále jen LMŠ/ Zeměkus nebo školka), zákonné zástupce dětí i děti a je vyvěšen v zázemí LMŠ Zeměkus a na webových stránkách školy www.zemekus.cz.

LMŠ pracuje dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Na jeho podkladě je vypracován školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) dostupný v zázemí LMŠ a na webových stránkách www.zemekus.cz.

2. Působnost a zásady směrnice

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Lesní mateřské škole Zeměkus, z.s. (Třebosice 15, 53002 Třebosice) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci LMŠ.

Ředitelka LMŠ Zeměkus je povinna seznámit zaměstnance, zákonné zástupce dětí a děti s vydáním, změnou či zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů od data změny.

K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v LMŠ Zeměkus se dítě, jeho rodiče, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci rozhodli svobodně, s vědomím práva vybrat si školu/pracoviště odpovídající osobním představám o podmínkách výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že se každý ze zúčastněných svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé nebo opakované porušování řádu školy může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

LMŠ v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (v souladu se školským zákonem)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojení základních pravidel chování
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání

- vytváří podmínky pro rozvoj dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a dovedností
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí, emočně kladné klima LMŠ
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- respektování individuality
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků
- na volný čas a hru důležitou pro jeho individuální rozvoj
- na adaptační režim

Povinnosti dětí v LMŠ Zeměkus

- **starat se o své věci a podílet se na péči o prostory LMŠ** (uklízet své věci na místo, po dokončení činnosti uklidit hračku, nářadí či pomůcky, vyhodit odpadky po své činnosti s ohledem na třídění odpadu, pomoci se společným úklidem)
- **respektovat ostatní děti, zaměstnance, rodiče a vědomě neubližovat** (fyzicky a slovně nenapadat, neníčit práci druhých, konflikty se snažit řešit ústní domluvou, nikoho úmyslně neprovokovat, neposmívat se a nestrhávat ostatní k tomu, aby se jinému posmívali), **v případě, že někomu ublížím, omluvit se**
- **pravidlo STOP**- pokud někdo natáhne ruku dlaní proti mě a řekne STOP, přestanu mu dělat to, co právě dělám (není mu to příjemné a chce, abych s tím přestal)
- **chovat se ohleduplně k živočichům i rostlinám**
- **opouštět prostor sadu jen s vědomím průvodce**, dodržovat pravidlo "já vidím tebe, ty vidíš mně" a "pokud slyším své jméno, zastavím / ozvu se"
- **na výpravě se držet jako skupina**, čekat na sebe na místech, které jsou předem stanovené průvodci
- **ochutnávat jen rostliny a bobule, které průvodce schválí jako jedlé**
- **k vodě za plotem** (Bylance a rybníku) **chodit jen za přítomnosti průvodce** • **pokud hoří oheň v ohništi, nešlapat na kameny ohniště a nevyndávat z ohně hořící klacky** (pohybovat se okolo ohně opatrně)
- **klacek** (pro hru) **volit menší než rozpětí mých rukou, vždy musí mířit k zemi**. Nešermuji s ním kolem sebe, sobě nebo ostatním před obličejem a využívám ho jen k bezpečné hře, nikoli k ubližování ostatním.
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat ostatním do řeči

Pravidla s dětmi vytváříme na začátku školního roku a jsou dětem pravidelně připomínána tak, aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny nejen ve školce, ale i mezi ostatními vrstevníky v „neškolovém“ prostředí. Rodiče jsou vítáni pomocníky při dodržování, přijímání a úpravě těchto pravidel.

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- na vzdělání dítěte a školské služby podle § 21 školského zákona

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání
- po dohodě s pedagogem být přítomný vzdělávacím činnostem, zejm. v období adaptace dítěte v LMŠ
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí
- projevit pracovníkům LMŠ Zeměkus připomínky k provozu a přispívat svými nápady a náměty k obohacení školky
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života

Zákonní zástupci jsou povinni:

- respektovat a dodržovat tento školní řád, provozní řád, smlouvu o poskytování předškolního vzdělávání LMŠ Zeměkus a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce LMŠ Zeměkus
- dítě vybavit vhodným oblečením (viz. Doporučené vybavení)
- předávat dítě osobně pedagogům či chůvě a to nejlépe s podáním ruky (symbolické gesto předání zodpovědnosti za dítě)
- do LMŠ přivádět pouze zdravé dítě
- respektovat provozní dobu LMŠ a rytmus dne (děti přivádět do 8:45, nevstupovat do ranního kruhu - počkat až kruh proběhne, vyzvedávat děti do 16 hod.)
- v daných termínech platit školné, případně stravné
- účastnit se rodičovských schůzek a řídit se rozhodnutími z nich vyplývajících • seznamovat se s informacemi zveřejněnými na webu (www.zemekus.cz), v zázemí LMŠ a v emailové komunikaci
- v případě nepřítomnosti omlouvat dítě nejlépe do 7:30 daného dne přes docházkový systém (v případě pozdější omluvy přes SMS pedagogovi či ředitelce LMŠ). U dětí v posledním roce před nástupem do školy, podle § 67 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., je nutnost doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho absence a to mailem či telefonicky. Po ukončení absence je nezbytné omluvu zapsat v omluvném listu žáka
- včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte, změny zdravotního stavu, změny v důležitých datech a údajích (školní matrika).
- v případě předčasného odhlášení dítěte z LMŠ písemně informovat vedení LMŠ, a to nejpozději 2 měsíce před plánovaným odchodem dítěte z LMŠ Zeměkus. Školka potvrdí písemně přijetí oznámení o odhlášení dítěte.
- jsou povinni zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu lesní mateřské školy.

Zaměstnanci se zavazují:

- Zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů
- poskytnout základní poradenskou činnost
- dodržovat školní a provozní řád a další dokumenty školy, předpisy BOZP a PO •

účastnit se školení a porad a dále se rozvíjet ve svém oboru

- plně využít pracovní dobu.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:

- Zaměstnanci školy, zákonní zástupci dětí a děti se vzájemně respektují, zakládají a rozvíjejí své vztahy s úctou, důvěrou a spravedlností
- zaměstnanci školy, zákonní zástupci dětí a děti dodržují pravidla slušného chování a zdvořilé komunikace
- respektující komunikace a spolupráce zaměstnanců, zákonných zástupců a dětí je v nejlepším zájmu dítěte a vytváří bezpečné prostředí, ve kterém je místo pro ideální rozvoj dítěte
- v případě stížností postupovat podle Pravidel vyřizování stížností (školní řád).

4. Podmínky pro přijetí dítěte do lesní mateřské školy

Před přihlášením do LMŠ je nutná osobní návštěva LMŠ a seznámení s prostředím, zázemím a pedagogickým týmem LMŠ Zeměkus. LMŠ stanovuje každý rok dny otevřených vrátek (během března až května), kdy se mohou rodiče s dětmi přijít podívat do LMŠ, seznámit se a zažít atmosféru LMŠ Zeměkus. Po osobní domluvě je možné přijít i mimo dny otevřených vrátek. Před zápisem také doporučujeme seznámit se se školním a provozním řádem LMŠ Zeměkus. Všechny termíny jsou vyvěšeny na webových stránkách www.zemekus.cz, na facebooku LMŠ Zeměkus, v zázemí LMŠ, případně na nástěnkách spřátelených organizací.

Ředitel LMŠ Zeměkus dále stanoví kritéria pro přijetí dítěte a vyvěsí je na webových stránkách LMŠ:

1. Dítě, které k 31.8. daného školního roku dovrší 6 let;
2. Dítě, které k 31.8. daného školního roku dovrší 5 let;
3. Dítě, které k 31.8. daného školního roku dovrší 4 let;
4. Dítě, které k 31.8. daného školního roku dovrší 3 let;

dále se rozhoduje také podle těchto kritérií:

- sourozenci již přijatých dětí mají přednost
- do LMŠ Zeměkus se přijímá dítě, u něhož je rodinný přístup v harmonii s fungováním lesních školek. Zohledňuje se zájem zákonných zástupců o filosofii lesních mateřských škol, environmentální vzdělávání, waldorfskou pedagogiku a zdravý životní styl
- LMŠ Zeměkus zohledňuje při přijetí dítěte zájem zákonných zástupců o celotýdenní docházku • do plného stavu počtu dětí ve třídě se doplňují děti tak, aby byla skupina genderově vyvážená a věkově smíšená

pozn. Do LMŠ může být přijato pouze dítě, které bylo podrobena stanoveným pravidelným

očkovaním; má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže podrobit očkování pro trvalou či dočasnou kontraindikaci. Výjimku mají děti, pro které platí povinné předškolní vzdělávání.

Termín zápisu je školským zákonem stanoven od 2. do 16.května, konkrétní termín pro daný školní rok bude uveden na webových stránkách www.zemekus.cz a na facebooku LMŠ Zeměkus.

- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i během školního roku, dovoluje-li to kapacita LMŠ.
- O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti o přijetí.
- Žádost o přijetí obsahuje potvrzení od lékaře o zdravotním stavu dítěte a podstoupení pravidelných očkovaní dítětem/imunitě/kontraindikaci. V případě, že je dítě v posledním roce předškolní docházky, potvrzení o zdravotní způsobilosti potvrzuje rodič pouze v evidenčním listu. Rodič má za povinnost vyplnit pravdivé informace o zdravotním stavu dítěte (již nedokládá potvrzení o očkovaní/imunitě či kontraindikaci).
 - Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí se oznamují ve lhůtě 30 dnů od podání žádosti, zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole.
- Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání se oznamují ve lhůtě 30 dnů od podání žádosti, a to zasláním do vlastních rukou zákonného zástupce
- Při přijetí do LMŠ stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dny docházky dítěte •
Před nástupem dítěte do LMŠ musí být ředitelce předána:
 1. podepsaná smlouva o poskytování předškolního vzdělávání
 2. vyplněný Evidenční list dítěte
 3. souhlas se zprac. osobních údajů
 4. informovaný souhlas
 5. kopie průkazu pojištěnce
 6. (případná žádost o individuální vzdělávání)
 7. (případná dohoda o náhradním stravování)

Platby stravného, školného, výletů a akcí, kauce:

Platby stravného a školného probíhají ve výši a na základě podmínek stanovených ve smlouvě uzavřené mezi LMŠ a zákonnými zástupci, aktuální ceník školného a stravného je uveden na webových stránkách www.zemekus.cz.

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce, výlety a výpravy jsou placeny ze členských příspěvků členů spolku Lesní mateřské školy Zeměkus, z.s.. Pokud rodiče nechtějí být členy spolku Lesní mateřská škola Zeměkus, z.s., hradí výletní výlohy při předávání dítěte na akci. Pozn. Účast na kulturních a mimořádných akcích mimo areál školy není povinná, nicméně rodiče berou v tomto případě na vědomí, že školka nemůže zajistit v daném čase program pro nezúčastněné děti v areálu LMŠ.

Před nástupem do LMŠ musí být uhrazeno školné za 1. měsíc docházky a kauce ve výši dvou měsíčního školného na základě podmínek stanovených ve smlouvě uzavřené mezi LMŠ Zeměkus a zákonnými zástupci.

Úplata za dítě přijaté k individuálnímu vzdělávání podle § 34b zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

je stanovena na 3 000 Kč / rok.

5. Ukončení docházky a požadavek o změnu modelu docházky

Ředitel LMŠ může po předchozím upozornění a písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, porušuje školní řád, provozní řád nebo smlouvu o docházce
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravování v LMŠ ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Docházku do LMŠ lze ukončit oboustrannou dohodou nebo na vlastní žádost rodičů s výpovědní lhůtou 2 měsíce.

Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce (v případě možnosti obsazení místa náhradníkem po vzájemné dohodě dříve), počítáno od prvního dne v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém k odhlášení dítěte došlo.

Během výpovědní lhůty je zákonný zástupce dále povinen hradit školkovné. Jedinou výjimkou, na kterou se nevztahuje dvouměsíční výpovědní lhůta, je začátek docházky dítěte do LMŠ. Ve lhůtě 21 dnů od nástupu dítěte do školky má rodič právo odstoupit od smlouvy o docházce dítěte do LMŠ.

Rovněž však pedagog má právo nedoporučit docházku dítěte do LMŠ z důvodu nezralosti pro předškolní docházku.

Docházka dítěte do LMŠ je automaticky ukončena při odchodu dítěte do ZŠ. Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat ředitelce LMŠ rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu.

Modely docházky v LMŠ Zeměkus jsou následující:

1. Pětidenní - pondělí až pátek
2. Třídenní - pondělí až středa
3. Dvoudenní - čtvrtek až pátek

Děti přihlášené k dvoudenní docházce jsou přijaté ke vzdělávání ve zbývajících dobách podle Vyhlášky o předškolním vzd.14/2005 §2 odstavce 8.

Požadavek o změnu modelu docházky (změna počtu dní, které dítě do LMŠ dochází) je třeba vznést ředitelce alespoň dva měsíce předem. V případě dohody mezi rodiči a ředitelkou školy je možné stanovit kratší lhůty.

6. Povinné předškolní vzdělávání a jeho výjimky

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly do 31.8. pěti let. Rozsah povinného předškolního vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. V LMŠ Zeměkus je povinná předškolní docházka stanovena od 8:00- 12:00 ve dnech od pondělí do pátku.

Distanční vzdělávání:

Distanční vzdělávání poskytuje LMŠ dětem s povinným předškolním vzděláváním (podle § 184 a zákona č. 561/2004 - školský zákon) z důvodu krizových opatření, dále při nařízení karantény podle zákona o ochraně zdraví, pokud není možná přítomnost většiny dětí s povinným předškolním vzděláváním nebo v případě dlouhodobé nemoci dítěte. Komunikace s dítětem a předávání materiálů je zajištěna e-mailem, případně on-line hovory. Distanční vzdělávání je vždy přizpůsobeno podmínkám konkrétního dítěte.

Individuální vzdělávání:

O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k plnění povinné předškolní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte nebo na základě žádosti o přijetí (uvedením v poznámce pod druh docházky).

Dále pak následuje oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte, které musí obsahovat:

- jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Dítě, pro které platí povinné předškolní vzdělávání a které je přihlášeno k individuálnímu vzdělávání, je povinné se dostavit k ověřování stupně osvojených očekávaných výstupů. O termínech ověřování budou zákonní zástupci dítěte informováni e-mailem. V případě, že se dítě k ověřování nedostaví v řádném ani v náhradním termínu, ředitelka LMŠ individuální formu vzdělávání dítěte ukončí a dítě je povinno bez odkladu nastoupit na denní docházku.

Ověření stupně osvojených očekávaných výstupů dítěte probíhá formou osobního pohovoru, her, případně ukázkou prací se sběrného portfolia dítěte. Řádný termín pro ověření je stanoven na třetí čtvrtek v listopadu, náhradní termín pak první pondělí v prosinci. Ověřování probíhá v prostorách LMŠ Zeměkus, není-li domluveno jinak.

7. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Plán pedagogické podpory vytváří v případě potřeby ředitelka MŠ na základě průběžné pedagogické

diagnostiky a pedagogických konzultací s rodiči.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD. Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně nastane, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s rodičem se ukončení opatření pouze projedná.

Vzdělávání dětí nadaných

V ŠVP (stejně jako při jeho realizaci) vytváří Lesní mateřská škola Zeměkus podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte a to s ohledem na jeho individuální možnosti. Stimulaci dětského potenciálu jsou nápomocné samotné podmínky LMŠ - přítomnost dvou průvodců po celý den, menší počet dětí ve skupině nebo pobyt v přírodním prostředí, který přirozeně podporuje rozvoj fantazie a kreativity, míru psychické pohody, fyzickou zdatnost či obratnost atd.. Výše uvedené platí i pro děti s různým druhem nadání.

8. Omlouvání dětí

Zákonný zástupce je povinen dítě omluvit v případě jeho neúčasti a to způsobem:

- odhlášením z docházkového systému do 7:30 hodin daného dne
 - SMS zprávou na telefon jednoho z přítomných průvodců nejpozději do 9 hodin daného dne
- rodiče dětí v roce, pro který platí povinné předškolní vzdělávání, jsou povinni omluvit dítě do 3 dnů od začátku nepřítomnosti a po příchodu dítěte vyplnit omluvný list.

9. Provoz a vnitřní režim

LMŠ Zeměkus zajišťuje celodenní provoz od 8:00 do 16:00 hodin od pondělí do pátku v období školního roku (září - červen). O letních prázdninách (červenec, srpen) je provoz školky přerušen. Po dohodě se zřizovatelem může LMŠ během letních prázdnin poskytovat provoz příměstských táborů pro děti. Děti nastupují docházku do LMŠ Zeměkus k 1.9., resp. k začátku školního roku .

Věková skladba a počet dětí:

V LMŠ Zeměkus jsou dvě skupiny dětí, které jsou stabilní, tzn. děti se v nich nestřídají. Skupiny jsou věkově smíšené od 3–6 let a děti s odkladem školní docházky. Ve skupině je max. 16 dětí.

Počet pedagogů (dále jen "průvodců"):

V každé skupině dětí jsou od začátku do konce denního provozu dva průvodci – pedagogický pracovník a nepedagogický pracovník s odbornou způsobilostí.

Rytmus dne:

8:00 -8:45 scházení dětí, přivítání, volná hra, nabídka činností, péče o sad 8:45
- 9:00 venkovní pohybové hry
9:00 - 9:20 ranní kruh, říkanky, zpěv, rytmické činnosti
9:30 - 10:00 hygiena, svačina
10:00-11:30 balení a odchod na výpravu, volná hra v přírodě
11:45 - 12:15 hygiena, oběd
12:30- 14:00 odpočinek mladších dětí / předškolácká činnost (úklid po obědě/činnosti v sadu/
předškolní příprava) / výtvarné, rukodělné aj. aktivity / volná hra
14:00- 14:20 hygiena, odpolední svačina
14:30-15:00 odpolední pohádkový kruh
15:00-16:00 úklid s dětmi, volná hra, odchod domů

POZN. Uvedené časy se mohou přizpůsobovat ročnímu období a naladění skupiny. Venkovní pohybové aktivity, ranní kruh a svačina mohou být součástí výpravy. V případě brzkého odchodu na výpravu/výlet jsou rodiče informováni emailem.

Předávání dětí :

Rodiče osobně předávají dítě pedagogovi/ chůvě. Po příchodu se pedagog/chůva přivítá s dítětem (ideálně podáním ruky, či jiným způsobem, na kterém se s dítětem dohodli). Průvodce zkontroluje, zda je dítě zdravé a může být do kolektivu přijato. Zákonný zástupce s průvodcem naváže oční i slovní kontakt. Předání zodpovědnosti za dítě probíhá symbolickým **podáním ruky mezi pedagogem/chůvou a zákonným zástupcem dítěte** (pozn. je-li průvodce zaneprázdněn péčí o další dítě, musí rodič s předáním počkat).

Po předání se rodič s dítětem rozloučí a odejde, neprotahuje zbytečně dobu loučení, děti to může znejistit.

Prosíme rodiče, aby se s dítětem před odchodem rozloučili, dítě v rodiče neztratí důvěru a je to pro ně předvídatelné chování.

Odevzdání dítěte do péče průvodců s důvěrou a jistotou výrazně pomáhá dítěti zažít pocit, že je vše v pořádku.

Dítě musí mít vhodnou obuv a musí být oblečeno tak, aby mohlo strávit téměř celý den venku (adekvátně k počasí a roční době). Dítě obléká zákonný zástupce ještě před předáním průvodcům.

Pokud dítě nebude dostatečně oblečené pro celodenní pobyt ve školce, průvodce je oprávněn dítě pro konkrétní den do školky nepřijmout (jedná se zejména o zimní měsíce).

Dítě musí být vybaveno vlastním batůžkem, ve kterém má termosku s pitím, krabičku se svačinou a náhradní spodní prádlo. V případě uzavření dohody o náhradním stravování i termosku s obědem a a hygienicky zabaleným přiborem. Dále podle počasí klobouček / čepici, pláštěnku, ponožky /

punčocháče a 2 páry náhradních rukavic.

Zákonní zástupci převlékají děti v zázemí LMŠ Zeměkus. Věci dětí ukládají podle obrázků s fotkami dítěte do vlastních košíčků. Každé dítě má v zázemí v košíku uloženou vlastní kompletní sadu náhradního oblečení a obuvi.

Pravidelnou revizi a údržbu náhradního oblečení zajišťují rodiče.

Vyzvedávání dětí:

Zákonní zástupci předávají či vyzvedávají dítě od pověřené osoby (učitelka/chůva) v době k tomu určené (viz režim dne). Po dohodě je možná i jiná varianta.

- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho předávání a vyzvedávání v LMŠ a zapsat tuto osobu do příslušného dokumentu (viz. evidenční list dítěte) a informovat při předávání pověřenou osobu (učitelka/chůva).
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, postupuje pověřený zaměstnanec lesní mateřské školy takto:

1. pokusí se kontaktovat zákonné zástupce telefonicky,
2. informuje telefonicky ředitelku lesní mateřské školky
3. po uplynutí čekací doby (30minut) se řídí postupem doporučeným MŠMT- obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR (§ 43 zákona č. 283/1991 Sb.).

Rodiče s dětmi mohou zůstat na zahradě po skončení provozní doby LMŠ, jsou ale povinni udržovat zahradu v čistotě, před odchodem po sobě uklidit a zavřít a zamknout bránu.

Adaptace dětí v LMŠ

Při nástupu dítěte do LMŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, který je možné domluvit s učitelem/chůvou. V adaptačním období jsou rodiče ve školce vítáni, adaptace by měla probíhat pozvolně (je vhodné čas ve školce s dětmi postupně zkracovat). Pro snazší adaptaci je vhodné zavést loučící rituál rodiče s dítětem. Tento rituál je vhodné opakovat ve stejném sletu, na stejném místě. Pláč při loučení (zejména na začátku docházky) je přirozený - dítě je z loučení smutné, nemusí znamenat nezralost k docházce do LMŠ.

Při loučení nechá průvodce dítě s rodičem rozloučit, rodič předá dítě do náruče průvodce (nebo jakkoliv je to dítěti příjemné- např. ho průvodce může chytit za ruku/ kolem ramen/posadit si ho na koleno ad.). Pokud dítě pláče, poskytne mu empatickou reakci a nechá jej vyplakat. Každá adaptace je velmi individuální, může mít různé fáze, důležitá je zde důvěra, že to dítě v kooperaci s pedagogem/chůvami zvládne. V případě pochybností je žádoucí zralost dítěte konzultovat s pedagogy/chůvami.

Pobyt venku

Většina programu probíhá venku a to za každého počasí vyjma silných mrazů, či jiných extrémních počasí. Program probíhá v sadu, na louce či nedalekém lesíku (pralese). Za velmi nepříznivého počasí slouží k zajištění tepla a sucha vyhřívatelný zastřešený altán (jídlo, výtvarné, hudební aktivity, ad.) a maringotka (odpočinek dětí). Aby děti mohly strávit čas v lesní školce plnohodnotně a smysluplně, je třeba je správně vybavit na pobyt venku. Děti mají outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple (viz. Doporučené vybavení).

Všechny věci dítěte (batoh, oblečení, boty, spací pytel, nádoby na jídlo i pití atd.) musí být podepsané, zaměstnancům LMŠ to výrazně pomůže v organizaci a práci s dětmi.

Didakticky řízené činnosti, volná hra a pohybové aktivity:

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce průvodců s dětmi ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Venkovní pohybové aktivity v přírodě díky nerovnosti terénu a překonávání překážek přirozeně pomáhají správnému vývoji motoriky, rovnováhy, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru. Taktéž rozvíjí samostatnost, fantazii a kreativitu.

Stravování

Pokud je dítě přítomno v době podávání oběda, vždy se stravuje. Po dohodě s rodiči v současné době LMŠ nezajišťuje školní stravování, každé dítě se stravuje individuálně (s každým zákonným zástupcem je podepsána dohoda o individuálním stravování). Doba mezi jednotlivými jídly nepřesahuje 3 hodiny. Je kladen důraz na zdravé stravování, děti jsou vedeny k účtě k jídlu a ke kultuře stolování a správným stolovacím návykům.

V rodiče zajišťují dětem:

- pití v termosce (viz výše pitný režim),
- oběd v termosce, která udrží jídlo teplé až do poledne, talíř či miska, příbor, ubrousek, vše uloženo pohromadě v tašce.
- svačina v krabičce (dopolední, odpolední)

Děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování, sami si jídlo servírují z termonádoby do misky, pedagog/chůva s jídlem nemanipuluje, pouze pomáhá dítěti s otevřením/uzavřením termonádoby.

Rodiče připravují přesnídávku a odpolední svačinu do oddělených jídlonosičů. Odpolední svačiny jsou uchovávány v termoboxu s mrazicími vložkami. Rodiče odpovídají za čistotu nádobí svých dětí a kvalitu potravin, jsou poučeni o doporučeném vybavení a složení jídel s ohledem na roční období.

- **Likvidace zbytků** - nesnědené zbytky děti vrátí do termosky, vloží se do boxu a při předávání dětí jsou předány rodiči a odneseny do domácnosti dítěte. Rodiče byli informováni o nutnosti správné sanitace jídlonosičů.

Pitný režim

Nápoje připravují rodiče dětem do vlastních lahví či termosek v dostatečném množství, s ohledem na roční období a momentální počasí. Lahve či termosky si děti nesou na výpravu v batůžcích, po návratu do zázemí si je vyndají do přepravky, odkud jsou při obědě rozdány. Nápoje jsou tak dětem přístupné neomezeně během celého dne. Lahve či termosky jsou jasně odlišitelné tak, aby nedošlo k jejich záměně mezi dětmi (samolepka se jménem dítěte/ obrázek s podpisem napsaný rodičem dítěte). V zázemí školky je k dispozici dostatek pitné vody na doplnění termosky (v teplém období pitná voda v atestovaných, v zimním období teplý čaj). Doporučení pro údržbu lahví lze nalézt v provozním řádu LMŠ Zeměkus.

Zejména v letních měsících a vysokých teplotách je věnována pozornost dostatečné hydrataci - děti jsou vyzývány k pití dle potřeby, zároveň jsou hlášeny společné pauzy na pití. Děti jsou do jídla a pití motivovány, nikoli nuceny.

Odpočinek

Mladší děti odpočívají v časovém rozmění 12:30 - 14:00 v zázemí LMŠ, konkrétně v maringotce s

dřevěnými postýlkami s matracemi a prostěradly, ve vlastním spacím pytlí (údržba je popsána v provozním řádu). K navození klidné a bezpečné atmosféry zpívá chůva ukolébavky a po nich vypráví či předčítá pohádku.

Předškolácká příprava

Pro děti v posledním ročníku (před nastoupením povinné školní docházky) je po obědě vyhrazen prostor, kdy se průvodce věnuje jen jim. Nejčastěji děti pomáhají s úklidem po obědě nebo jinými smysluplnými činnostmi v sadu (příprava třísek do kamen, drobné opravy aj.), poté společně s pedagogem hrají hry, plní předškolácké úkoly, společně diskutují o prožitých zážitcích, pracují s knihou, věnují se trénování předmatematických představ, společně vaří, dělají pokusy aj..

Podrobnější rozpracování předškolácké přípravy je popsáno ve školním vzdělávacím programu.

Otužování

Děti tráví většinu času na čerstvém vzduchu. Venku pobýváme za každého počasí po celý rok. Děti mají outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple. Doporučujeme vrstvené oblékání (v zimě i ze šesti vrstev), které dle aktuálního počasí a pohybové aktivity dětí odebíráme či přidáváme, tak aby dítě mělo optimální teplotní komfort. Starší děti učíme regulovat si množství oblečených vrstev, aby dosáhly teplotního komfortu. Rodičům doporučujeme oblečení zejména z přírodních prodyšných materiálů (bavlna, merino/vlna, bambus, len...) či moderních outdoorových materiálů (viz. doporučené vybavení dětí). Takovéto vybavení lze pořídit nejen v outdoorových obchodech, ale i v bazarech či v uzavřené skupině rodičů LMŠ Zeměkus.

Hygiena

Pedagogové/chůva každé ráno připravují rezervoár teplé vody pro mytí rukou do várnice s otočným kohoutem.

Místo na mytí rukou se nachází:

- ve velké maringotce (zimní období)
- u separačních WC (celoročně)

Po umytí rukou v rámci společné hygieny děti usedají přímo ke stolování.

Děti jsou vedené mýt si ruce hromadně před každým jídlem i individuálně podle potřeby. Jsou vedeni k šetrnosti s vodou.

Používáme tekuté mýdlo s dávkovačem. K osušení rukou slouží jednorázové látkové ručníky, případně pak papírové utěrky. Čisté a suché ručníky zajišťuje LMŠ, skladování a údržba ručníků je popsána v provozním řádu LMŠ Zeměkus.

Zavírací dny

LMŠ Zeměkus má zavřeno v době státních svátků a v době vánočních prázdnin. Termíny svátků i prázdnin jsou uvedeny v docházkovém systému a na webu školky k aktuálnímu školnímu roku. Za tyto zavírací dny se nevrací školné.

V letních měsících červenci a srpnu je provoz školky přerušen. Po dohodě se zřizovatelem může LMŠ během letních prázdnin poskytovat provoz příměstských táborů pro děti, které se hradí zvlášť.

Případné termíny budou k dispozici na webu školky.

Omezení nebo přerušení provozu

Provoz LMŠ Zeměkus může ředitelka ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než ve výše uvedených zavíracích dnech. Za závažné důvody se považují např. organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel LMŠ Zeměkus na přístupném místě neprodleně, jakmile o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Zákonné zástupce informuje též e-mailem, případně telefonicky.

Konzultační hodiny

Rodiče mohou využít ke konzultaci s průvodcem některou z těchto možností: ●

- krátké sdělení – při ranním předávání či odpoledním vyzvedávání dítěte,
- delší rozhovory – po předchozí domluvě (zpravidla v době od 15:30 do 16:30 hod) ● triády-schůzky určené především pro předškoláky, probíhají během měsíce února/března ●
- e-mailem
- telefonicky po domluvě.

Na koho se obracet

- **Pedagog/chůva/ průvodce (všichni):** řeší běžné věci každodenní docházky, tj. denní program, péči o dítě, řešení individuálních potřeb dítěte, atd.
- **Chůva:** organizace narozeninových oslav
- **Speciální pedagog:** školní poradenství, pedagogický koncept, angličtina, předškolácká agenda
- **Předseda spolku/správce LMŠ:** řeší provoz a zázemí LMŠ, fungování školky a vztah s veřejností, práce zaměstnanců/ ředitelky, směřování LMŠ
- **Ředitelka:** pedagogický koncept, práce zaměstnanců, organizaci akcí, docházku, fungování školky, zápisy a přijímání dětí, údaje ve školní matrice, agendu předškoláků, provoz školky, platby a evidenci školního a stravného.

10. Pravidla pro vyřizování stížností

- **Dítě:** Stížnosti dítěte je věnována dostatečná pozornost ze strany zaměstnanců LMŠ. Podle povahy stížnosti se řeší buď ve vztahu průvodce x dítě nebo v komunitním kruhu s dalšími průvodci a dětmi tak, aby byla dítěti zachována bezpečnost a nedošlo k jeho psychické újmě.
- **Zákonný zástupce:**
 1. Ústně či písemně (email) s průvodcem ohledně programu, péče o dítě, řešení individuálních potřeb dítěte atd.). Bude vyřešeno k oboustranné spokojenosti, případně postoupeno k projednání na pedagogické radě a stěžovatel vyrozuměn do 14 dnů.
 2. Ústně či písemně (email) s ředitelkou LMŠ (docházka, fungování školky, pedagogický koncept, práce průvodce, organizace akcí, docházka, atd.). Bude vyřešeno k oboustranné spokojenosti, projednáno s předsedou spolku či na pedagogické radě, proveden písemný zápis a stěžovatel vyrozuměn do 14 dnů. Stížnost bude archivována ve spisu stížností.

3. Ústně či písemně (email) s předsedou spolku (podmínky zázemí, práce ředitelky, fungování školky, komunikace a vztah s veřejností atd.).

- **Zaměstnanec LMŠ Zeměkus :** Ústně či písemně (email) s ředitelkou školky nebo předsedou spolku Lesní mateřská škola Zeměkus, z.s.. Vyrozumění je do 14 dnů zasláno stěžovateli e-mailem a je archivováno ve spisu stížností.

Postup ze strany zaměstnavatele se řídí platným zákoníkem práce.

- **Nadřízené orgány, sousedé, komunita :** Stížnost řeší ředitelka LMŠ Zeměkus, konzultuje s předsedou spolku Lesní mateřská škola Zeměkus, z.s. ve lhůtě 14 dnů. O průběhu zpracování stížnosti a jejím vyhodnocení je veden písemný zápis, který je stěžovateli zaslán poštou, e-mailem nebo doručen osobně a je archivován ve spisu stížností.

11. Krizový plán

Onemocnění dítěte

Dítě nesmí do školky, pokud se u něj vyskytne některý z následujících symptomů: zvýšená teplota nad 37 °C, dušnost, kašel, zelená a žlutá rýma, žluté ospalky v očích (zánět spojivek), bolest břicha, zvracení a průjem, bolest v uchu, bolest hlavy, bolest při močení nebo bolest břicha (podezření na zánět močového měchýře). Dítě by mělo zůstat doma jeden až dva dny po odeznění symptomů. V případě, že se v rodině dítěte, vyskytne epidemiologicky závažné onemocnění jako např. žloutenka, spalničky atd. jsou rodiče povinni neprodleně informovat školkou.

Pokud dítě onemocní v době, kdy je v LMŠ, je ihned kontaktován zákonný zástupce, který si v co nejkratší době pro dítě přijede. Do té doby je dítě odděleno od ostatních dětí a je zajištěn dohled zletilé osoby. Dále je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí.

Rodiče jsou povinni poskytnout LMŠ informace o případných onemocněních a alergiích dítěte a postupu v případě alergické reakce. Vše se uvádí v evidenčním listu dítěte- v případě dětí v posledním ročníku před nástupem povinné školní docházky, u dětí mladších 5 let tuto kolonku vyplňuje pediatr v žádosti o přijetí. Za vyplnění pravdivých informací ohledně zdravotního stavu jsou zodpovědní zákonní zástupci dítěte.

Výskyt parazitů

Veš dětská

Dítě nesmí do LMŠ, pokud má vši, a ještě nepodstoupilo od všivení. Rodiče jsou poučeni, že nestačí jen 1x umýt hlavu speciálním šamponem. Je nutné postupovat podle pokynů výrobce přípravku, tedy nejčastěji opakovat od všivení znovu po 7 dnech, a pravidelné vyčesávání. Nošení pokrývky hlavy je také prevencí šíření vší. Doporučujeme dětem vlasy průběžně prohlížet. Pokud bude výskyt vší zjištěn během pobytu dítěte v LMŠ, budou rodiče vyzváni, aby si dítě vyzvedli.

Klíště obecné

Dle doporučení Státního zdravotního ústavu k prevenci onemocnění přenosných bodavým hmyzem a klíšťaty, **postupujeme v odstraňování klíšťat následovně:**

- 1) Klíště opatrně vytáhneme měkkou pinzetou nebo tzv. vidličkou na klíšťata
- 2) místo vydezinfikujeme,
- 3) místo označíme (zakroužkujeme propiskou nebo jinak zaznamenáme) pro další kontrolu rodičem,
- 4) klíště zabalíme do kousku papíru, novin a spálíme. Zacházíme s ním jako s potenciálně infikovaným materiálem.

- Nález klíštěte a jeho umístění je zapsáno do knihy úrazů a podepsáno rodičem. Při přijetí do LMS rodič podepisuje informovaný souhlas s prevencí a postupem okamžitého vyjmutí klíštětem pedagogem/chůvou.

Úraz dítěte

- V zázemí, na výpravách i na výletech je vždy k dispozici řádně vybavená lékárnička. Pedagogové a chůvy jsou proškoleni v poskytování první pomoci.

Postup v případě úrazu dítěte:

1. Zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace (kolik je hodin a kde se nacházíme, nejbližší sloup- orientace pro RZS)
2. Poskytnutí pomoci. Bezvědomí i krátkodobé, krvácení, silné bolesti břicha, pád z výšky, zlomeniny vždy vyžadují volání 155!
 - Jeden zaměstnanec zajišťuje bezpečnost zbylé skupiny dětí a podle potřeby komunikaci se zdravotnickou záchrannou službou a se zákonnými zástupci.
 - Druhý zaměstnanec poskytuje první pomoc zraněnému dítěti podle rozsahu zranění a podle pokynů zdravotnické záchranné služby do doby, než bude dítě ošetřeno nebo předáno do péče zdravotnické záchranné služby či zákonným zástupcům.
 - Zaměstnanci nepodávají dětem žádné léky.
3. Jsou informováni rodiče zraněného dítěte. Pokud se jedná o úraz, vyžadující ošetření lékařem, jsou rodiče informováni co nejdříve je to možné. Pokud jde o úraz, který může být ošetřen pedagogem (odřeniny, drobná řezná poranění, klíště a pod.) jsou rodiče informováni při vyzvednutí dítěte. 4. Zapsání úrazu do Knihy úrazů. Učitelka je povinna informovat rodiče při vyzvednutí dítěte o průběhu úrazu, poskytnuté pomoci a vyžádat si podpis rodičů do knihy úrazů.

Toxikologické ohrožení:

V případě požití neznámé plodiny (v lese, parku atd.), voláme toxikologickou linku. Tel. číslo je uloženo ve školkovém mobilu - 224 91 92 93. Je třeba popis plodu i celé rostliny (stromu).

Ztracení dítěte:

Postup:

1. Zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace - kolik chybí dětí, jejich jména, kdy a kde byly naposledy viděny, kolik je hodin a kde se nacházíme.
2. Jeden zaměstnanec bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí, druhý zaměstnanec hledá ztracené dítě/děti

3. Zajištění bezpečí zbylé skupiny dětí.
4. Prohledání nejbližšího okolí.
5. Pokud někoho potkáme, požádáme ho o pomoc.
6. Když se dítě/děti nenajdou do 10 minut, je nutné volat na policii - 158 - a postupovat podle jejich pokynů.
7. Současně je informován předsedu spolku a ředitelka LMŠ.

Požár, živelné pohromy:

Postup:

1. Vždy je nutné zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu, případně ze zázemí.
2. V případě požáru jsou děti zaměstnanci odvedeny neprodleně z areálu a volají hasičský záchranný sbor - 150.
3. Pokud je situace pod kontrolou a nejsou zaměstnanci v přímém ohrožení života postupují podle poplachových směrnic a pravidel BOZP (hasí, hasicí přístroj se nachází v zázemí na místě k tomu určeném)
4. Okamžitě je telefonicky vyrozuměn předseda LMŠ Zeměkus z.s.
5. Učitelé a chůvy zajistí vyrozumění zákonných zástupců a předání dětí.
6. Náhradní zázemí je řešeno podle rozsahu problému, to se týká i jakékoli jiné živelné pohromy.

- Další možné krizové situace (vandalismus, napadení cizím psem, úraz pedagoga apod.) jsou popsány v samostatném vnitřním předpisu Krizový plán.

Komunikace s médii:

Zaměstnanci LMŠ Zeměkus nejsou kompetentní podávat jakékoli informace či stanoviska. Kompetentní je pouze zřizovatel, konkrétně předseda spolku Lesní mateřská škola Zeměkus, z.s., případně pak ředitelka školky.

12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ochrana zdraví

- Zákonní zástupci zodpovídají za to, že předávají do LMŠ zdravé dítě.
- Jeví-li dítě příznaky nemoci (kašel, přetrvávající rýma, vyrážka, červené spojivky očí, průjem, bolesti břicha a podobné) mají průvodci právo a zároveň povinnost dítě nepřijmout. Toto opatření je z důvodu předejití nákazy dětského kolektivu.
- Pokud se příznaky projeví během pobytu dítěte v LMŠ, školka má povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Současně informuje zákonného zástupce, který dítě co nejdříve vyzvedne z péče LMŠ.
- Dítě je nutné léčit doma, je-li třeba i pod odborným dohledem lékaře. LMŠ nemá možnost nahradit nutnou individuální péči. Nemůže zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu ani organizačně ani provozně. Z těchto důvodů, v případě zjištění příznaku nemoci průvodce ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z LMŠ.
- Dítě se do LMŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Výjimkou jsou léky pravidelně užívané

dlouhodobě. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léku.

- Výskyt infekčního onemocnění u dítěte, nebo v nejbližším okolí, jsou zákonní zástupci povinni hlásit ihned. Při podezření na infekční nemoc má průvodce právo požadovat od rodičů dítěte potvrzení o zdraví dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat průvodce o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo LMŠ (mdloby, nevolnost, úraz, ad.). • Jestliže se v LMŠ vyskytne infekční onemocnění, jsou informováni zákonní zástupci ostatních dětí. Při výskytu pedikulózy (vši dětské) je nutná izolace dítěte z dětského kolektivu a jeho odvěšení – provádí zákonní zástupci.
- Zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti pro pobyt venku i uvnitř. Pro naší výchovně vzdělávací náplň je nezbytně nutné vybavit děti na pobyt venku i za nevlídného počasí. Oblečení má umožnit volný a bezpečný pohyb, má dětem umožnit volné tvoření s různými materiály – písek, hlína, voda, barvy atd. V zázemí je třeba mít náhradní oblečení. Oblečení je nutné podepisovat.
- Vyžadujeme po zákonných zástupcích pro děti vhodnou a bezpečnou obuv.
- Průvodci dbají na dodržování hygieny dětí a na dodržování pitného režimu. Přiměřeně větrají zázemí LMŠ, určují délku pobytu dětí venku – podle počasí – slunce, déšť, vítr, mráz. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečené venku i v zázemí.

Bezpečnost dětí po předání do péče LMŠ Zeměkus

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v lesní mateřské škole průvodci a to od doby jejich převzetí podáním ruky od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby vyzvednutí podáním ruky zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

Část odpovědnosti zákonných zástupců za své dítě trvá i po dobu, kdy je v LMŠ.

Rodiče plně odpovídají:

- Za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do LMŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)
- za to, co mají děti v košíčkách – nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. (mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí) – průvodci nejsou povinni kontrolovat jejich obsah.

Při přesunech dětí po pozemních komunikacích se zaměstnanci LMŠ řídí pravidly silničního provozu.

Při řemeslných a výtvarných činnostech vykonávají děti práci s nástroji určenými ke konkrétní činnosti pod dohledem průvodce a jsou předem poučeni o bezpečnosti práce.

V případě úrazu zapisuje průvodce úraz do knihy úrazů a zákonný zástupce je informován při vyzvedávání. Při závažnějších úrazech je vyplněný i záznam o úrazu ve dvou stejnopisech a zákonný zástupce je neprodleně po události kontaktován telefonicky.

Nepovolujeme přinášet do LMŠ předměty a látky ohrožující bezpečnost a zdraví. Ve školce platí také zákaz přinášení cenností, žvýkaček a sladkostí. Pokud chcete dětem dát do svačinky malou dobrotu,

prosíme o zdravější verzi v malém množství. Komerční sladkosti obsahující cukr, konzervanty a jiné složky způsobují prudký nárůst hladiny cukru v krvi a následné specifické reakce v chování daného dítěte.

V zázemí LMŠ platí zákaz jízdy na vlastním kole či koloběžce a vztahuje na děti, rodinné příslušníky i další širší veřejnost. Výjimkou je příjezd do školky / odjezd ze školky. Kola jsou během provozní doby LMŠ parkována na místě určeném pedagogem/chůvou LMŠ.

Společně s dětmi vytváříme pravidla bezpečnosti a společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.

V zázemí LMŠ je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Bezpečnost na akcích s rodiči a s veřejností:

V případě konání akcí (slavnosti, brigády apod.), které jsou dobrovolné a konají se za přítomnosti rodičů (pro děti a jejich rodiče) či jiných zákonných zástupců, přítomní zákonní zástupci (rodiče, prarodiče...) nesou za dítě plnou odpovědnost. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci. V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z LMŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči LMŠ a škola již nenese zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba (osoby), která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení. Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců LMŠ. Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat.

Prevence sociálně patologických jevů a šikany

Vztahy ve školce budujeme na základě důvěry a partnerství. Respektujeme základní princip učení se nápodobou – předkládáme vhodné vzory a příklady etického jednání, podle kterých se děti mohou řídit. Opakující se rytmus dne pomáhá dětem k jistotě a orientaci v denních činnostech a ve způsobech řešení situace. Heterogenní skupina umožňuje pomoc dětí dětem, kdy starší a zralejší děti tlumočí zažitý a efektivní způsob, jak řešit určité situace. Vede přirozeným způsobem k atmosféře vzájemné pomoci. LMŠ klade důraz na socioemoční učení dětí, díky kterému se děti učí sebeuvědomování, seberegulaci, sociálnímu citění, vztahovým dovednostem a zodpovědnému řešení problému.

Průvodci během činností a zejména volné hry dětí mapují chování dětí, vztahy ve skupině a míru nápomoci. Informace si předávají na pravidelných schůzkách s ostatními průvodci (pedagogická rada), v případě potřeby okamžitě.

13. Podmínky zacházení s majetkem školky

Všichni zaměstnanci jsou zodpovědní za udržování čistoty a pořádku v oploceném areálu školy a jejím zázemí. Též pečují o majetek a chovají se odpovědně ke svěřeným věcem. Pedagogové i ostatní zaměstnanci vedou k takovému chování i děti a jdou jim příkladem. Pokud poškození majetku školy zjistí zákonní zástupci dítěte, nahlásí tuto skutečnost

neprodleně zaměstnanci Lesní mateřské školy Zeměkus.

Při odchodu z LMŠ uklidí rodiče s dětmi alespoň jednu věc, aby vše nezůstalo na ty, kteří odcházejí poslední.

14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Každé dítě, které začíná LMŠ Zeměkus navštěvovat, by mělo umět:

- držet lžící a jíst samo
- pít z hrnečku, sklenice, lahve
- samostatně nebo s dopomocí používat WC (ve výjimečných případech je možné nošení plen na spaní)
- umývat se
- smrkat samostatně nebo s dopomocí
- snažit se samo oblékat a obouvat.

Rodiče v součinnosti s LMŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při uvědomování si svých potřeb (tepelný komfort, hlad, žízeň), sebeobsluhy, hygienických návyků, stolování, péči o své věci, dále vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají LMŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem i k sobě samým.

Soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince se nazývají klíčové kompetence. Pro sledování a zaznamenávání klíčových kompetencí každého dítěte slouží systematické pozorování a portfolio diagnostické a dokladové.

K hodnocení procesu vzdělávání slouží výše zmíněná dokumentace, pedagogické porady a rozhovor o dítěti. Rozhovoru se účastní nejlépe oba rodiče (zákonní zástupci) a pedagogové a koná se pokud možno alespoň 1x za školní rok pro každé dítě.

U předškolních dětí probíhají alespoň jednou do roka také triády- pedagog, rodič, dítě.

15. Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance lesní mateřské školy Zeměkus. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.zemekus.cz a v zázemí LMŠ. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka LMŠ.

Směrnice nabývá účinnosti 10.4.2025

V Třebosicích dne: 4.4. 2025

Razítko LMŠ a podpis ředitelky: Ing. Zuzana Zemanová