



Lesní mateřská škola Zeměkus, z.s., Třebosice 15, 53002, IČO: 21193860,
www.zemekus.cz, email: lesniskolka@zemekus.cz, b.ú : 2502835613/2010

Provozní řád Lesní mateřské školy Zeměkus

Název: Lesní mateřská škola Zeměkus, z.s.

Sídlo: Třebosice 15, 53002 Třebosice

Zázemí: parc. č. 186/13, 53002 Třebosice

Email, web: lesniskolka@zemekus.cz , www.zemekus.cz

Bankovní spojení: 2502835613/2010

Zřizovatel: Lesní mateřská škola Zeměkus, z.s.

Předseda, tel.: Bc. Josef Nociar, 739172127

Ředitelka, tel: Ing. Zuzana Zemanová, 731155298

IČO: 21193860

Zpracovala: Ing. Zuzana Zemanová

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9.2024

OBSAH: 1. Obecná ustanovení

2. Působnost a zásady směrnice
3. Popis zařízení
4. Režimové požadavky
5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení
6. Zásobování pitnou vodou
7. Způsob zajištění výměny a skladování prádla
8. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim
9. Sanitační a úklidový řád
10. Krizový plán
11. Vybavení zázemí LMŠ
12. Evidence a registrace úrazů:
13. Pravidla společného soužití v zázemí LMŠ
14. Závěrečná ustanovení



1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých (v platném znění), vydávám jako ředitelka školky tento provozní řád.

2. Působnost a zásady směrnice

Tento řád upravuje provozní pravidla Lesní mateřské školy Zeměkus, z.s., Třebosice 15, 53002 Třebosice (dále jen LMŠ/ Zeměkus). Směrnice je vydána písemně a to na dobu neurčitou, v souladu s právními předpisy. Není v rozporu se Stanovami spolku. Je závazná a přístupná pro všechny zaměstnance organizace. Ředitelka lesní mateřské školy je povinna seznámit zaměstnance s vydáním, změnou či zrušením tohoto vnitřního předpisu nejpozději do 15 dnů.

3. Popis zařízení

Typ školky: Lesní mateřská škola s celodenním pravidelným provozem

Docházka: 5denní (pondělí–pátek), 3denní (pondělí–středa), 2denní (čtvrtek–pátek)

Kapacita třídy: 16 dětí

Počet tříd: 1

Věkové složení skupin: smíšená skupina dětí ve věku 3–6 (7) let

Provozní doba: 8:00 - 16:00

Ustanovení hygienických podmínek v zařízeních typu lesní mateřské školy:

Zařízení typu lesní mateřské školy (dále jen LMŠ) vychází z pedagogického konceptu lesní mateřské školy představující alternativní formu předškolního vzdělávání. Vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jedná se o typ předškolního zařízení, kde probíhá výchova a vzdělávání primárně v přírodě, obvykle v prostředí lesa, louky, sadu nebo zahrady.

4. Režimové požadavky

LMŠ je umístěna na kraji vesnice a její přírodní prostředí je velmi rozmanité. Nabízí dětem pestré množství podnětů a přirozeně je vybízí k pohybu. Zaměstnanci dbají na fyziologické potřeby dětí a přirozenou cestou vedou děti ke zdravému životnímu stylu. Velmi důležitou roli v utváření vztahu k sobě, ostatním lidem i přírodě v LMŠ hraje rytmus dne i celého roku.

Předávání a vyzvedávání dětí

- probíhá od 8:00 do 8:45
- zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu předáváním a vyzvedáváním svého dítěte v LMŠ a doplnit tuto osobu do evidenčního listu, který je uložen v zázemí LMŠ (viz. kolonka dítě bude z MŠ vyzvedávat).
- dítě musí být oblečeno tak, aby mohlo strávit převážnou část dne venku (adekvátně k počasí a roční době). Dítě obléká zákonný zástupce ještě před předáním pedagogickým pracovníkům. Musí být vybaveno vlastním batůžkem, ve kterém má svoji termosku s pitím,



krabičku se svačinou a základní náhradní prádlo vložené v samostatném sáčku. Kompletní seznam doporučeného vybavení je na webových stránkách www.zemekus.cz v sekci ke stažení - dokumenty.

- pedagog/chůva (dále jen průvodce) přebírá zodpovědnost za dítě pozdravením a podáním ruky rodiči a navázáním kontaktu s dítětem, podáním ruky s dítětem (případně jiným pozdravem, na kterém se oba dohodnou). Stejným způsobem se s dítětem a rodičem loučí na konci dne.
- rodiče s dětmi mohou zůstat na zahradě po skončení provozní doby školky, jsou ale povinni udržovat zahradu v čistotě, před odchodem po sobě uklidit a zavřít a zamknout bránu.

Rytmus dne:

8:00 -8:45	scházení dětí, přivítání, volná hra, nabídka činností, péče o sad
8:45 - 9:00	venkovní pohybové hry
9:00 - 9:20	ranní kruh, říkanky, zpěv, rytmické činnosti
9:30 - 10:00	hygiena, svačina
10:00-11:30	balení a odchod na výpravu, volná hra v přírodě
11:45 - 12:15	hygiena, oběd
12:30- 14:00	odpočinek mladších dětí / předškolácká činnost (úklid po obědě/činnosti v sadu/ předškolní příprava) / výtvarné, rukodělné aj. aktivity / volná hra
14:00- 14:20	hygiena, odpolední svačina
14:30-15:00	odpolední pohádkový kruh
15:00-16:00	úklid s dětmi, volná hra, odchod domů

POZN. Uvedené časy se mohou přizpůsobovat ročnímu období a naladění skupiny. Venkovní pohybové aktivity, ranní kruh a svačina mohou být součástí výpravy. V případě brzkého odchodu na výpravu/výlet jsou rodiče informováni emailem.

Rodiče jsou povinni odvést dítě do prostor LMŠ a osobně jej předat pedagogovi. Předání zodpovědnosti za dítě probíhá symbolickým podáním ruky mezi pedagogem/chůvou a zákonným zástupcem dítěte.

Adaptace dětí v LMŠ

Při nástupu dítěte do LMŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, který je možné domluvit s učitelem/chůvou. V adaptačním období jsou rodiče ve školce vítáni, adaptace by měla probíhat pozvolně (je vhodné čas ve školce s dětmi postupně zkracovat). Pro snazší adaptaci je vhodné zavést loučící rituál rodiče s dítětem. Tento rituál je vhodné opakovat ve stejném sletu, na stejném místě. Pláč při loučení (zejména na začátku docházky) je přirozený - dítě je z loučení smutné, nemusí znamenat nezralost k docházce do LMŠ.

Při loučení nechá průvodce dítě s rodičem rozloučit, rodič předá dítě do náruče průvodce (příp. jakkoliv je to dítěti příjemné- např. ho průvodce může chytit za ruku/ kolem ramen/posadit si ho na koleno ad.). Pokud dítě pláče, poskytne mu empatickou reakci a nechá jej vyplakat. Každá adaptace je velmi individuální, může mít různé fáze, důležitá je zde důvěra, že to dítě v kooperaci s průvodci zvládne. V případě pochybností je žádoucí zralost dítěte konzultovat s průvodci.

Pobyt venku

Většina programu probíhá venku a to za každého počasí vyjma silných mrazů, či jiných extrémních počasí. Program probíhá v sadu, na louce či nedalekém lesíku (tzv. pralese). Za velmi nepříznivého počasí slouží k zajištění tepla a sucha vyhřívateľný zastřešený altán (jídlo, výtvarné, hudební aktivity, ad.) a maringotka (odpočinek dětí). Aby děti mohly strávit čas v LMŠ plnohodnotně a smysluplně, je třeba je správně vybavit na pobyt venku. Děti mají outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple (viz. Doporučené vybavení).



Všechny věci dítěte (batoh, oblečení, boty, spací pytel, nádoby na pití i jídlo atd.) musí být podepsané.

Didakticky řízené činnosti, volná hra a pohybové aktivity:

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce průvodců s dětmi ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Venkovní pohybové aktivity v přírodě díky nerovnosti terénu a překonávání překážek přirozeně pomáhají správnému vývoji motoriky, rovnováhy, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru.

Omlouvání nepřítomnosti

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce přes docházkový systém bez zbytečného odkladu a to nejlépe do 7:30 hod téhož dne. Případně pak SMS zprávou na telefon jednoho z přítomných průvodců nejpozději do 9 hodin daného dne. Pro rodiče dětí v roce, pro který platí povinné předškolní vzdělávání, jsou povinni omluvit dítě do 3 dnů od začátku nepřítomnosti a po příchodu dítěte vyplnit omluvný list. U dětí v posledním roce před nástupem do školy, podle § 67 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., má zákonný zástupce doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho absence a to mailem či telefonicky. Po skončení absence dítěte plnění povinnou předškolní docházku (školní rok před započítáním povinné školní docházky) je zákonný zástupce povinen zapsat do omluvného listu důvody nepřítomnosti.

Stravování

Pokud je dítě přítomno v době podávání oběda, vždy se stravuje. Po dohodě s rodiči v současné době LMŠ nezajišťuje školní stravování, každé dítě se stravuje individuálně (s každým zákonným zástupcem je podepsána dohoda o individuálním stravování). Doba mezi jednotlivými jídly nepřesahuje 3 hodiny. Je kladen důraz na zdravé stravování, děti jsou vedeny k účtění k jídlu a ke kultuře stolování a správným stolovacím návykům.

V rodiče zajišťují dětem:

- pití v termosce (viz výše pitný režim),
- oběd v termosce, která udrží jídlo teplé až do poledne, talíř či miska, příbor, ubrousek, vše uloženo pohromadě v tašce.
- svačina v krabičce (dopolední, odpolední)

Děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování, sami si jídlo servírují z termonádoby do misky, pedagog/chůva s jídlem nemanipuluje, pouze pomáhá dítěti s otevřením/uzavřením termonádoby.

Rodiče připravují přesnídávku a odpolední svačinu do oddělených jídlonosičů. Odpolední svačiny jsou uchovávány v termoboxu s mrazicími vložkami. Rodiče odpovídají za čistotu nádobí svých dětí a kvalitu potravin, jsou poučeni o doporučeném vybavení a složení jídel s ohledem na roční období.

- **Likvidace zbytků** - nesnědené zbytky děti vrátí do termosky, vloží se do boxu a při předávání dětí jsou předány rodiči a odneseny do domácnosti dítěte. Rodiče byli informováni o nutnosti správné sanitace jídlonosičů.

Pitný režim

Nápoje připravují rodiče dětem do vlastních lahví či termosek v dostatečném množství, s ohledem na roční období a momentální počasí. Lahve či termosky si děti nesou na výpravu v batůžcích, po návratu do zázemí si je vyndají do přepravy, odkud jsou při obědě rozdány. Nápoje jsou tak dětem přístupné neomezeně během celého dne. Lahve či termosky jsou jasně odlišitelné tak, aby nedošlo k jejich záměně mezi dětmi (samolepka se jménem dítěte/ obrázek s podpisem napsaný rodičem dítěte). V zázemí školky je k dispozici dostatek pitné vody na doplnění termosky (v teplém období pitná voda v atestovaných nádobách, v zimním období teplý čaj). Rodiče jsou zde v provozním řádu



poučení o správné údržbě termosek (denně vymýt, týdně čistit soda + ocet nebo čističem na láhve např. zn. Yellow and Blue, Tiera Verde ad.). Rodiče jsou poučeni také o tom, jaké nápoje volit - v letních měsících neslazené (i z důvodu nebezpečí přilákání bodavého hmyzu a rizika poštipání dítěte), v zimě pak bylinkový čaj nebo teplá voda. Zejména v letních měsících a vysokých teplotách je věnována pozornost dostatečné hydrataci - děti jsou vyzývány k pití dle potřeby, zároveň jsou hlášeny společné pauzy na pití. Děti jsou do jídla a pití motivovány, nikoli nuceny.

Odpočinek

Mladší děti odpočívají v časovém rozměni 12:30 - 14:00 v zázemí LMŠ, konkrétně v maringotce s dřevěnými postýlkami s matracemi a prostěradly, ve vlastním spacím pytli (údržba je popsána v Sanitačním řádu). K navození klidné a bezpečné atmosféry zpívá průvodce ukolébavky a po nich vypráví či předčítá pohádku.

Děti v posledním roce předškolní docházky zpravidla zůstávají v tuto dobu v zázemí zastřešeného altánu či na zahradě, kde se věnují z části odpočinku a z části předškolní přípravě s pedagogem.

Předškolácká příprava

Pro děti v posledním ročníku (před nastoupením povinné školní docházky) je po obědě vyhrazen prostor, kdy se průvodce věnuje jen jim. Nejdříve děti pomáhají s úklidem po obědě nebo jinými smysluplnými činnostmi v sadu (příprava třísek do kamen, drobné opravy aj.), poté společně s pedagogem hrají hry, plní předškolácké úkoly, společně diskutují o prožitých zážitcích, pracují s knihou, věnují se trénování předmatematických představ, společně vaří, dělají pokusy aj.. Podrobnější rozpracování předškolácké přípravy je popsáno ve školním vzdělávacím programu.

Otužování

Děti tráví většinu času na čerstvém vzduchu. Venku pobýváme za každého počasí po celý rok. Děti mají outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple. Doporučujeme vrstvené oblékání (v zimě i ze šesti vrstev), které dle aktuálního počasí a pohybové aktivity dětí odebíráme či přidáváme, tak aby dítě mělo optimální teplotní komfort. Starší děti učíme regulovat si množství oblečených vrstev, aby dosáhly teplotního komfortu. Rodičům doporučujeme oblečení zejména z přírodních prodyšných materiálů (bavlna, merino/vlna, bambus, len...) či moderních outdoorových materiálů (viz. doporučené vybavení dětí). Takovéto vybavení lze pořídit nejen v outdoorových obchodech, ale i v bazarech, také v uzavřené skupině rodičů LMŠ Zeměkus.

Návštěvy v LMŠ

V případě, že je volná kapacita LMŠ mohou být děti přijímány v průběhu školního roku. Pokud má rodič zájem přihlásit dítě do LMŠ, je nezbytná návštěva LMŠ Zeměkus a seznámení s průvodci-pedagogy a chůvami. Potenciální rodiče s dětmi mohou být po dohodě přítomni dopolednímu programu. Toto opatření slouží k vědomému rozhodování o vhodnosti tohoto typu školy pro konkrétní dítě.

5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení

Zázemí LMŠ je pravidelně větráno (okna a dveře u zastřešeného altánu, střešní okna u maringotky) a zaměstnanci sledují přiměřenou teplotu. V zastřešeném altánu je v chladných měsících teplo zajišťováno kamny na tuhá paliva, zázemí je přiměřeně odvětráváno. Osvětlení je zajišťováno přirozeně - okny a francouzskými okny v zastřešeném altánu, okny v maringotce, v obou objektech případně osvětlením na baterie.



6. Zásobování pitnou vodou

Pitná voda je používána jak k doplňování lahví, výrobě nápojů a vaření, tak i k mytí rukou a hygieně.

Zásobování pitnou vodou je zajišťováno výhradně z vodovodního řádu a to dovozem vody v barelech atestovaných pro styk s pitnou vodou. Barely jsou pravidelně vymývány a dezinfikovány, postup sanitace je uveden v dokumentu dovoz pitné vody a sanitační řád výtokových nádrží , barelů a kanystrů).

Tekoucí teplá voda je zajišťována přivezením teplé vody v kanystrech z domácnosti zaměstnanců k tomu pověřených (viz. Dovozy pitné vody a sanitační řád výtokových nádrží , barelů a kanystrů). Ohřátá voda je nalita do nerezové výtokové nádrže s kohoutem, který je umístěn v umývárně LMŠ. V případě potřeby je voda doplňována, příp. dohřívána na kamnech či plynovém sporáku.

Pro potřebu dolít lahví a termosek dětí je používána pitná voda z veřejného vodovodu přivezená ve skleněných barelech, které jsou pravidelně vymývány a dezinfikovány.

Dovoz vody zajišťuje pověřená osoba - provozní zaměstnanec LMŠ Zeměkus v prostoru vlastního automobilu. Zdrojem pitné vody je místo bydliště zaměstnance. Osoba je pověřena na základě přítomnosti v LMŠ. Změna pověřené osoby je zaznamenána v zápisech pedagogických porad. Každý zaměstnanec pověřený dovozem pitné vody podepisuje čestné prohlášení, ve kterém je seznámen s postupy dovozu vody a sanitace nádob.

Pitnou vodu pro zajištění pitného režimu a na umývání dováží denně pověřený pracovník v nádobách určených pro styk s potravinami v automobilu v prostoru určeném výhradně pro převoz pitné vody. Tyto barely a kanystry nemají tmavou barvu, aby mohla být zajištěna také vizuální kontrola. Barel plní pověřený pracovník pitnou vodou z veřejného vodovodního řádu ráno před příjezdem do LMŠ. Při plnění má barel nepřetržitě pod kontrolou, aby nedošlo ke kontaminaci obsahu. Po naplnění jej neprodleně uzavře. Pitná voda pro účely pití je dovážena v barelech či kanystrech o obsahu 10 l a 5 l. Barely a kanystry jsou pověřeným pracovníkem pravidelně hygienicky čištěny a dezinfikovány dle dokumentu „Dovoz pitné vody a sanitační řád výtokových nádrží , barelů a kanystrů“. V případě, že pitná voda z jakéhokoli důvodu nebude dostačovat, volá průvodce zřizovateli nebo ředitelce, která neprodleně zajistí dostatek pitné vody. Další pitnou vodu mají děti k dispozici v lahvích či termoskách, které si přinášejí plné z domova.

7. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Ručníky

Čisté a suché ručníky zajišťuje LMŠ a jsou skladovány v umývárně v boxu. Každé dítě si po umytí rukou vezme malý jednorázový ručník a po použití ho vyhodí do koše na použité ručníky. Při dalším mytí si dítě vezme čistý ručník. Špinavé ručníky bere denně vyprat k tomu pověřená osoba. Je k dispozici dostatek náhradních ručníků, případě potřeby taktéž jednorázové papírové utěrky.

Praní ručníků probíhá v odděleném cyklu v domácnosti pověřené osoby. Pere se min. na 60°C v ekologickém pracím prostředku dle návodu výrobce. Prádlo je sušeno uvnitř na místě nepřístupném zvířatům. Čisté ručníky jsou skladovány na místě zabezpečeném proti vniknutí škůdců.

Utěrky

Kuchyňské utěrky jsou vyměňovány každý den (nebo v případě potřeby ihned). Utěrky jsou používány zejména na osušení stolu, ad..

Prostěradla



Jsou měněna 1x měsíčně, v případě potřeby ihned. Praní probíhá v odděleném cyklu v domácnosti. Pere se min. na 60°C v ekologickém pracím prostředku dle návodu výrobce. Prádlo je sušeno uvnitř na místě nepřístupném zvířatům. Čisté ručníky jsou skladovány na místě zabezpečeném proti vniknutí škůdců.

Čisté prádlo je skladováno v zázemí školky v umývárně a v maringotce.

Spací pytle jsou skladovány v zázemí maringotky, kde jsou po použití rozvěšeny. Údržbu zajišťují rodiče 2x ročně, v případě potřeby ihned.

8. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu a čištění je popsán v plánu úklidu a sanitačním řádu.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Směsný odpad je ukládán do uzavřených nádob a jednorázových plastových pytlů. Tyto jsou následně vynášeny do popelnice, která je 1 x měsíčně vyvážena v rámci svozu komunálního odpadu. Papír, sklo, kovy a plasty jsou separovány a vynášeny do kontejnerů na tříděný odpad. Biologicky rozložitelný odpad vhodný ke kompostování je ukládán na kompost.

Mytí rukou

Děti si myjí ruce vždy po použití toalety, před každým jídlem a individuálně dle potřeby. Mytí probíhá pod tekoucí vodou s použitím tekutého biologicky odbouratelného mýdla s dávkovačem. Zásoba mýdla je umístěna v uzavřené krabici s hygienickými pomůckami, mimo dosah dětí. Tekoucí teplá voda je umístěna v nerezové vánici s kohoutem, tato vánice je umístěna vedle separačních WC a v maringotce vedle zastřešeného altánu. Při mytí rukou v maringotce (teplou tekoucí vodou) pedagog dohlédne na správnou techniku mytí rukou (ze všech stran, mezi prsty, hřbet rukou). Dovážení vody zajišťují průvodci v barelech k tomu určených z vodovodního řádu. Barely jsou omývány a dezinfikovány podle sanitačního řádu. V případě výpravy mimo zázemí LMŠ jsou k dispozici termónadoby s teplou vodou, biologicky odbouratelné mýdlo a jednorázové papírové utěrky, které se po použití vyhodí do igelitového pytlíku a odnesou zpět do zázemí LMŠ. V případě potřeby lze použít také kompostovatelné vlhčené ubrousky.

Doklad o proočkovanosti dítěte

V rámci přijímacího řízení je vyžadováno potvrzení ošetřujícího lékaře, že se dítě podrobilo povinným očkováním, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkovat pro trvalou kontraindikaci. Děti, pro které je stanoven povinný rok předškolního vzdělávání nemusí potvrzení o očkování dokládat. Všechny rodiče žádáme o rozšiřující zprávu o zdravotním stavu dítěte (stačí vyplnit rodičem dítěte evidenčním listu).

Separací WC

Kompostovací separační toaleta je umístěna vedle umývárny rukou. Děti mají k dispozici potřebné množství toaletního papíru. Manipulaci s nádobami se řídí Směrnicí pro nakládání se surovinou z kompostovacích separačních toalet a zodpovídá za ni pověřená osoba. Likvidace suroviny ze separačních kompostovacích toalet je ošetřeno smluvně s firmou zajišťující likvidaci odpadu. Nádoba na ukládání suroviny ze separačních kompostovacích toalet je označena a umístěna mimo dosah dětí.



9. Sanitační a úklidový řád

Denní úklid provádí zaměstnanci LMŠ Zeměkus, kteří jsou ten den přítomni. Jde konkrétně o tyto činnosti:

- sanitace stolovacích ploch (3x denně)
- sanitace nádob se špinavou vodou po mytí rukou
- sanitace záchodových prkének
- zametení podlahy zastřešeného altánu a maringotek.

Týdenní úklid má na starosti provozní pracovník či jiný zaměstnanec školky, dle rozpisu. Jde konkrétně o tyto činnosti:

- zametení a mytí podlah zastřešeného altánu a maringotek
- ořtení všech ploch namokro
- sanitace dřezu a nerezového barelu na teplou vodu
- úklid a dezinfekce WC

Měsíční úklid zajišťuje provozní pracovník případně jiní zaměstnanci školky po vzájemné domluvě. Jedná se především o praní prostěradel a vyklepávání matrací v postýlkách.

Půlroční úklid je zajišťován zaměstnanci školky v kooperaci s rodiči dětí a to na brigádě s rodiči. Jedná se konkrétně o:

- kompletní úklid všech prostor

Druhý kompletní úklid je prováděn průvodci v rámci přípravného týdne před započítáním nového školního roku.

Čistící prostředky jsou umístěny v uzavřené krabici v maringotce a to mimo dosah dětí.

Nádoba na čistící prostředky obsahuje:

- Čistící prostředky (podlaha, WC, dřez),
- gumové rukavice,
- hadr na podlahu, mop, hadřík na umývání stolu, hadřík na ořtení ostatních ploch

Barely a kanystry na pitnou vodu

K zajištění dostatečného množství pitné vody pro celodenní provoz LMŠ Zeměkus se využívá dovozu pitné vody z veřejného vodovodu a to v barelech určených pro styk s pitnou vodou. Voda je dovážena z domova zaměstnanců LMŠ.

Voda z barelů se používá k doplnění lahví, případně k přípravě jiných nápojů pro děti v rámci denního programu.

Voda z kanystrů se používá zejména na mytí rukou. Voda je také pitná, dováží se z veřejného vodovodu a to v barelech určených pro styk s pitnou vodou. Voda je dovážena z domova zaměstnanců LMŠ a nalévána do nádrží s výtokovým kohoutem.



Pracovník LMŠ Zeměkus před začátkem provozu školky připraví vodu do čistých kanystrů a barelů a dopraví ji do zázemí LMŠ. Po skončení provozu školky kanystry opět odveze domů, kde je vypláchne horkou vodou, otočí dnem vzhůru a nechá vyschnout.

V době používání se barely jednou týdně čistí ekologickým čističem lahví a kyselinou citronovou, kanystry se čistí 1x týdně vodou s kyselinou citronovou a jedlou sodou. Po skončení sezony se nádoby vyčistí za použití dezinfekčního prostředku pro styk s pitnou vodou.

10. Krizový plán

Onemocnění dítěte

Dítě nesmí do školky, pokud se u něj vyskytne některý z následujících symptomů: zvýšená teplota nad 37 °C, dušnost, kašel, zelená a žlutá rýma, žluté ospalky v očích (zánět spojivek), bolest břicha, zvracení a průjem, bolest v uchu, bolest hlavy, bolest při močení nebo bolest břicha (podezření na zánět močového měchýře). Dítě by mělo zůstat doma jeden až dva dny po odeznění symptomů. V případě, že se v rodině dítěte, vyskytne epidemiologicky závažné onemocnění jako např. žloutenka, spalničky atd. jsou rodiče povinni neprodleně informovat školku.

Pokud dítě onemocní v době, kdy je v LMŠ, je ihned kontaktován zákonný zástupce, který si v co nejkratší době pro dítě přijede. Do té doby je dítě odděleno od ostatních dětí a je zajištěn dohled zletilé osoby. Dále je zvýšená kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí.

Rodiče jsou povinni poskytnout LMŠ informace o případných onemocněních a alergiích dítěte a postupu v případě alergické reakce. Vše se uvádí v evidenčním listu dítěte- v případě dětí v posledním ročníku před nástupem povinné školní docházky, u dětí mladších 5 let tuto kolonku vyplňuje pediatr v žádosti o přijetí. Za vyplnění pravdivých informací ohledně zdravotního stavu jsou zodpovědní zákonní zástupci dítěte.

Výskyt parazitů

Veš dětská

Dítě nesmí do LMŠ, pokud má vši, a ještě nepodstoupilo odvšivení. Rodiče jsou poučeni, že nestačí jen 1x umýt hlavu speciálním šamponem. Je nutné postupovat podle pokynů výrobce přípravku, tedy nejčastěji opakovat odvšivení znovu po 7 dnech, a pravidelně vyčesávat. Nošení pokrývky hlavy je také prevencí šíření vší. Doporučujeme dětem vlasy průběžně prohlížet. Pokud bude výskyt vší zjištěn během pobytu dítěte v LMŠ, budou rodiče vyzváni, aby si dítě vyzvedli.

Klíště

Dle Doporučení SZÚ (Státní zdravotní ústav) k prevenci onemocnění přenosných bodavým hmyzem a klíšťaty, postupujeme v odstraňování klíšťat následovně:

- 1) Klíště opatrně vytáhneme měkkou pinzetou nebo tzv. vidličkou na klíšťata,
- 2) místo vydezinfikujeme,



- 3) místo označíme (zakroužkujeme propiskou nebo jinak zaznameneáme) pro další kontrolu rodičem,
- 4) klíště zabalíme do kousku papíru, novin a spálíme. Zacházíme s ním jako s potenciálně infikovaným materiálem.

Nález klíštěte a jeho umístění je zapsáno do knihy úrazů a podepsáno rodičem. Při přijetí do LMSŠ rodič podepisuje informovaný souhlas s prevencí a postupem okamžitého vyjmutí klíštětem pedagogem/chůvou.

Úraz dítěte

- V zázemí, na výpravách i na výletech je vždy k dispozici řádně vybavená lékárnička.
- Pedagogové a chůvy jsou proškoleni v poskytování první pomoci.

Postup v případě úrazu dítěte:

1. Zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace (kolik je hodin a kde se nacházíme, nejbližší sloup- orientace pro RZS)
2. Poskytnutí pomoci. Bezvědomí i krátkodobé, krvácení, silné bolesti břicha, pád z výšky, zlomeniny vždy vyžadují volání 155!
 - Jeden zaměstnanec zajišťuje bezpečnost zbylé skupiny dětí a podle potřeby komunikaci se zdravotnickou záchrannou službou a se zákonnými zástupci.
 - Druhý zaměstnanec poskytuje první pomoc zraněnému dítěti podle rozsahu zranění a podle pokynů zdravotnické záchranné služby do doby, než bude dítě ošetřeno nebo předáno do péče zdravotnické záchranné služby či zákonným zástupcům.
 - Zaměstnanci nepodávají dětem žádné léky.
3. Jsou informováni rodiče zraněného dítěte. Pokud se jedná o úraz, vyžadující ošetření lékařem, jsou rodiče informováni co nejdříve je to možné. Pokud jde o úraz, který může být ošetřen pedagogem (odřeniny, drobná řezná poranění, klíště a pod.) jsou rodiče informováni při vyzvednutí dítěte.
4. Zapsání úrazu do knihy úrazů. Učitelka je povinna informovat rodiče při vyzvednutí dítěte o průběhu úrazu, poskytnuté pomoci a vyžádat si podpis rodičů do Knihy úrazů.

Toxikologické ohrožení:

V případě požití neznámé plodiny (v lese, parku atd.), voláme toxikologickou linku. Tel. číslo je uloženo ve školkovém mobilu - 224 91 92 93. Je třeba popis plodu i celé rostliny (stromu).

Ztracení dítěte:

Postup:

1. Zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace - kolik chybí dětí, jejich jména, kdy a kde byly naposledy viděny, kolik je hodin a kde se nacházíme.



2. Jeden zaměstnanec bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí, druhý zaměstnanec hledá ztracené dítě/děti.
3. Zajištění bezpečí zbylé skupiny dětí.
4. Prohledání nejbližšího okolí.
5. Pokud někoho potkáme, požádáme ho o pomoc.
6. Když se dítě/děti nenajdou do 10 minut, je nutné volat na policii - 158 - a postupovat podle jejich pokynů.
7. Současně je informován předseda spolku a ředitelka LMŠ.

Požár, živelné pohromy:

Postup:

1. Vždy je nutno zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu, případně ze zázemí.
2. V případě požáru zaměstnanci odvedou děti neprodleně z areálu a volají hasičský záchranný sbor - 150.
3. Pokud je situace pod kontrolou a nejsou zaměstnanci v přímém ohrožení života postupují podle poplachových směrnic a pravidel BOZP (hasí, hasicí přístroj se nachází v zázemí na místě k tomu určeném).
4. Okamžitě je telefonicky vyrozuměn předseda spolku Lesní mateřská škola Zeměkus z.s.
5. Učitelé a chůvy zajistí vyrozumění zákonných zástupců a předání dětí.
6. Náhradní zázemí je řešeno podle rozsahu problému, to se týká i jakékoli jiné živelné pohromy.
 - Další možné krizové situace (vandalismus, napadení cizím psem, úraz pedagoga apod.) jsou popsány v samostatném vnitřním předpisu Krizový plán.

Komunikace s médii:

Zaměstnanci LMŠ Zeměkus nejsou kompetentní podávat jakékoli informace či stanoviska. Kompetentní je pouze zřizovatel- konkrétně předseda spolku Lesní mateřská škola Zeměkus, z.s., případně pak ředitelka školky.

11. Vybavení zázemí LMŠ

Zázemí LMŠ tvoří zastřešený altán a dvě maringotky se zastřešenou verandou.

Zastřešený altán je využíván především jako:



- prostor pro stolování,
- učebna pod střešou v případě extrémních povětrnostních podmínek,
- sušárna mokrých věcí

Vybavení:

- 16 dětských židlí, 2 židle pro dospělé, 6 stolečků (dětský nábytek určený k sezení při manipulaci s předměty (např. při jídle, výtvarných činnostech apod.) umožňuje oporu zad a jeho velikost odpovídá velikosti dětí.
- krbová kamna, osvětlení na baterie
- zásoba hygienických potřeb a prostředků, lékárnička,
- úložné prostory pro hračky z přírodních materiálů (kostky a další dřevěné skládačky, hry, zvířátka, hudební nástroje, šátky, peříčka, knoflíky, korálky, kousky dřeva, přírodniny ad.).
- další úložné prostory

Na altán volně navazuje “velká” maringotka.

Velká maringotka slouží zejména jako:

- úložný prostor pro učební pomůcky a výtvarný materiál, pomůcky pro ruční práce, didaktické pomůcky
- úložný prostor pro hygienické potřeby
- šatna
- umývárna
- umístění batohu pedagoga s vybavením do terénu
- z vybavení jsou zde šatnové skříňky, botník, věšáky na špinavé oblečení, barel s výtokovým kohoutem, ručníky ad.

Malá maringotka:

- Místo pro odpočinek dětí po obědě
- z vybavení je zde 12 postýlek s matracemi a knihovna s knihami

Veranda slouží jako:

- Místo ke svačení dětí během jarních, letních a podzimních měsíců
- Zastřešený prostor klidové a edukativní aktivity a volnou hru.

V části ovocného sadu, ve kterém se LMŠ nachází, jsou také 2 kompostovatelné WC a venkovní umývárna. Máme zde několik záhonů, o které se s dětmi v rámci dne staráme.

- Hasící přístroje jsou v zázemí rozmístěny podle pravidel BOZP a PO.
- K odpočinku využívají děti vlastní spací pytle. Údržbu zajišťují rodiče.
- Každé dítě má v zázemí (ve vlastním košíku) uloženou vlastní kompletní sadu náhradního oblečení a obuvi. Pravidelnou revizi a údržbu náhradního oblečení zajišťují rodiče.

Vybavení na pobyt mimo zázemí LMŠ:



V batohu, který s sebou nosí průvodci mimo zahradu LMŠ, je lékárnička první pomoci, nabitý osobní telefon se seznamem telefonních čísel na rodiče (zaměstnanec je povinen si jej vzít na výpravu/výlet s sebou), kopie průkazů pojištěnce dětí.

Dalším vybavením je nepromokavá izolační látka, která slouží k sezení při stolování v přírodě nebo vymezuje prostor pro určité činnosti, láhev s pitnou vodou, nůž, provaz.

12. Evidence a registrace úrazů:

Úrazy se píší do knihy úrazů. Přítomný pedagog/chůva ošetří dítě, zaznamená úraz a informuje zákonné zástupce. Závažnější úrazy jsou evidovány ve Zprávě o nehodě. Zákonní zástupci po informování pedagogem záznam o úrazu vlastnoručně podepíší. Kopie je jim dána.

13. Pravidla společného soužití v zázemí LMŠ

- Chováme se k sobě i k vybavení školky ohleduplně.
- Všechny věci vracíme na místo k tomu určené.
- Ve vnitřních prostorách nepoužíváme elektroniku (kromě fotografování pro účely LMŠ), v případě nutnosti telefonujeme venku.
- Při práci se zahradním a dílenským náčiním je nutné zajistit dohled nad dětmi pověřenou osobou (pedagog/chůva, zákonný zástupce) a dodržovat při manipulaci s ním pravidla bezpečného chování.
- V areálu LMŠ třídíme odpad.
- Při provozu ohniště zajišťuje dozor pověřená osoba, která oheň udržuje (průvodce, zákonný zástupce) a dbá na to, aby se do ohniště nevstupovalo, aby se okolo ohniště chodilo pomalu a nevynádávaly se hořící předměty.
- Všichni účastníci společných akcí (slavnosti, brigády, přednášky, aj.) se řídí tímto provozním řádem, který je k nahlédnutí v zázemí LMŠ.
- Odpovědnost za děti při akcích konaných LMŠ mají zákonní zástupci nebo osoby zmocněné k vyzvedávání dětí.
- Na záchod se chodí na separační toaletu nebo na určená místa. Po dětech kontrolujeme, zda byla separační toaleta použita správně a je ve stavu způsobilém pro další uživatele.
- Při používání zahrady rodiči a dětmi po skončení provozu školky kontrolují rodiče po dětech, zda je vše po hře uklizené, poslední odcházející kontroluje a uklízí, co ještě nebylo uklizené.
- Do areálu LMŠ je zakázán vstup osobám pod vlivem návykových látek, v areálu platí zákaz kouření.
- Při pobytu v areálu LMŠ parkujeme buď u závory, pozn. pouze krátkodobě, aby v případě potřeby bylo možné vjet branou na příjezdovou cestu, nebo naproti přes cestu za vjezdem do mlýna tak, aby bylo možné z obou směrů vyjet ven. Dále lze parkovat u autobusové zastávky nebo ve vesnici.

14. Závěrečná ustanovení

Provozní řád LMŠ Zeměkus je zveřejněn na webových stránkách www.zemekus.cz, jeho tiskopis je k dispozici v zázemí LMŠ.

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel LMŠ Zeměkus.



Lesní mateřská škola Zeměkus, z.s., Třebosice 15, 53002, IČO: 21193860,
www.zemekus.cz, email: lesniskolka@zemekus.cz, b.ú : 2502835613/2010

Směrnice nabývá účinnosti 1.9.2024

V Třebosicích dne.....

Podpis ředitelky LMŠ.....

Podpis předsedy spolku.....